

ENERGETICKY ÚSPORNÉ ŘEŠENÍ VE STAVEBNICTVÍ

Tématický okruh otázek týkající se úspor energie a moderních stavebních technologií a zařízení TZB

1. tématický okruh

STAVEBNÍ A PRŮMYSLOVÁ CHEMIE SIKA:

Zaměření: Sika je vedoucí světovou silou ve vývoji a výrobě produktů pro těsnění, lepení, izolace, zesilování a ochranu nosných konstrukcí na stavbách a v průmyslu. Základem úspěchu je dlouholetý vývoj výrobků a systémových řešení v reálných podmínkách staveb i průmyslu. Prezentace je zaměřená na praktické užití průmyslové chemie firmy SIKA v praxi.

Program:

- Výroba cementu
- Výroba betonu
- Sanace a ochrana betonu
- Podlahy
- Zalévání a kotvení
- Přísady a příměsi do malt
- Injektáže
- Těsnění spár - tmely
- Ochranné nátěry
- Fasády
- Hydroizolace střech
- Lepení
- Strukturální zesilování
- Lepení dlažby a obkladů
- Hydroizolace
- Lepení podlahových krytin

Doplňující se téma výrobkové certifikace a bezpečnosti výrobku :

- Interaktivní domeček Sika
- Technické listy
- Bezpečnostní listy
- Prohlášení o vlastnostech
- Prohlášení o shodě
- Certifikáty

2. tématický okruh

ÚSPORA ENERGIE V BYTOVÝCH DOMECH PROSTŘEDNICTVÍM OZE:

Zaměření: Seznámení posluchačů s alternativami řešení úspor energií v bytových domech prostřednictvím obnovitelných zdrojů energie.

Program:

- Ekowat : Ekonomické hodnocení investic do OZE
- Ekonomické ukazatele NPV, IRR- jednoduché vysvětlení
- Porovnání nákladů na TUV - solární náhrada Mládežnická 979-983
- Větrání panelových domů rekuperací
- Fotovoltaika - princip panelů a ekonomika provozu
- Druhy fotovoltaických panelů pro panelové domy
- Solární termická energie k výrobě tepla
- Nejnovější solární vakuové trubice
- Westech Heat pipe trubice – princip
- Deskové solární panely TermoSolar
- Regulace solárních systémů
- Výhody a nevýhody tepelných čerpadel
- Tepelné čerpadla Fujitsu a Mitsubishi Zubadan – princip a výhody
- Změny ve zpracování energetických auditů a posudků
- EA a EP – průběh zpracování

3. tématický okruh

ZPRACOVÁNÍ PRŮKAZU ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY A ENERGETICKÝ ÚSPORNÉ KONSTRUKCE BUDOV :

Zaměření: Cílem školení je poskytnout účastníkům ucelený přehled na problematiku zpracování „energetického posudku“ nebo "energetického průkazu budovy" nutného při výstavbě nebo prodeji budovy včetně uvádění v informačních a reklamních materiálech.

Program:

- novela zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
- co to je Průkaz energetické náročnosti budov (PENB) a k čemu slouží
- nová prováděcí vyhláška č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov
- co to je energetický posudek nebo audit a k čemu slouží
- pro koho je zpracování PENB od 1.1.2013 při prodeji a pronájmu povinné
- kdo může PENB vyhotovit a jaká je jeho odpovědnost
- nutné podklady nutné pro zpracování PENB
- jak postupovat, když vlastník nemovitosti potřebné podklady nemá
- co je výstupem při zpracování PENB a jak s ním zacházet
- příklady PENB na různých budovách a jak se v nich vyznat
- cenová politika při zpracování PENB
- návrhy energeticky úsporných řešení při zpracování PENB
- příklady zateplovacích fasádních systémů
- moderní zdící materiály s vysokými izolačními vlastnostmi
- eliminace tepelných mostů
- diskuze

STAVEBNÍ ZÁKON, POŽÁRNÍ BEZPEČNOST STAVEB A ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ SPOLEČNOSTI

4. tématický okruh

POŽÁRNÍ BEZPEČNOST STAVEB:

Zaměření: Seznámení posluchačů s právními předpisy a vybranými českými technickými normami, vztahující se k požární prevenci dle ustanovení zák. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Program:

- Právní předpisy a vybrané české technické normy – zpracování požárně bezpečnostního řešení
- Právní předpisy a vybrané české technické normy, vztahující se k požární prevenci
- Právní předpisy a vybrané české technické normy – zpracování požárně bezpečnostního řešení
- Zajištění požární ochrany a požární bezpečnosti staveb
- Požární bezpečnost staveb a kabelové rozvody
- Protipožární ucpávky jako součást stavby
- Umístění hasicích přístrojů

5. tématický okruh

STAVEBNÍ PRÁVO :

Zaměření: Seznámení posluchačů s právními předpisy pro realizaci staveb ve znění platných předpisů. Účastníci se seznámí s některými vybranými ustanoveními zákona 183/2006 Sb. (stavební zákon).

Program:

- Stavební právo a jeho právní předpisy. Vybraná ustanovení zák. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Stavební povolení, ohlášení stavby
- Rozhodnutí o umístění stavby
- Rozhodnutí o ochranném pásmu
- Příslušnost k územnímu rozhodnutí
- Společná územní a stavební řízení
- Stavby, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadující stavební povolení ani ohlášení stavby
- Jednoduché stavby, terénní úpravy a udržovací práce vyžadující ohlášení
- Dokumentace skutečného provedení stavby
- Nezbytné úpravy stavby a vybrané činnosti ve výstavbě
- Vlastní provádění staveb
- Mimořádné postupy
- Správní delikty
- Oprávnění ke zpracování projektové dokumentace
- Autorizace (autorizovaný inženýr a technik)

6. tématický okruh

EKOLOGIE A ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ STAVEBNÍCH PODNIKŮ:

Zaměření:

Jedná se o podrobné seznámení posluchačů s filozofií environmentálního managementu, řízení vztahu firmy k životnímu prostředí včetně systému třídění odpadů. Účastníci získají informace o právním rámci české republiky v oblasti ochrany životního prostředí.

Program:

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- filosofie systémů environmentálního managementu (EMS)
- principy a metody identifikace a řízení environmentálních aspektů
- řízení mimořádných stavů, havarijní plánování a minimalizace environmentálních rizik
- další environmentální legislativa České republiky a EU
- systému třídění odpadů a nový katalog odpadů
- environmentální interní audit
- zavádění environmentálního systému ve stavebnictví
- diskuse nad prezentovanými tématy

7. tématický okruh

SPRÁVA PODNIKOVÉ DOKUMENTACE :

Zaměření: Kurz je určen odpovědným pracovníkům za vedení řízené dokumentace, archivu nebo spisovny společnosti. Cílem školení je poskytnout účastníkům ucelený přehled o metodách a způsobu řízení dokumentů a záznamů ve společnosti.

Program:

- přehled předpisů a technických řešení pro řízení dokumentů a záznamů
- archivační a skartační zákon a předepsané lhůty archivace důležitých záznamů
- způsoby a princip vedení spisoven a řízení papírových a elektronických dokumentů
- zásady pro přehledné a bezpečné vedení podnikových archivů
- porady, řízení pracovních úkolů a jejich plnění
- řízení a zálohování elektronických záznamů vzniklých z produktivní činnosti

Co Vám toto školení přinese:

Kurz je určen pracovníkům stavebních firem k seznámení s energetickou legislativou ČR a alternativami řešení úspor energií v bytových a rodinných domech včetně užití průmyslové chemie v praxi. Dále se účastníci seznámí s zajištěním požární ochrany a požární bezpečností staveb včetně odpovídající legislativy státu v oblasti environmentální politiky. Účastníci se dále seznámí s některými vybranými ustanoveními stavebního zákona č.183/2006 Sb. v platném znění. Doplněním jsou metody řízení podnikových dokumentů.

ZÁKLADNÍ KURZ PRO VEDOUCÍHO PRACOVNÍKA A ÚSPĚŠNÉHO OBCHODNÍKA

Tématický okruh otázek týkajících se úspěšného vedení lidí v pracovním kolektivu

8. tématický okruh

KOMUNIKACE:

Zaměření: Posluchači se podrobně seznámí s komunikací, jejíž znalost a dovednost aplikovat je nezbytná v dnešním dynamicky se rozvíjejícím prostředí. Posluchači dále získají informace o tzv. řeči těla, která na každého mnoho prozradí a v neposlední řadě bude tento kurz zaměřen na asertivní dovednosti a společenský protokol.

Program:

- prezence účastníků, seznámení s průběhem, prezentace pořadající společnosti
- co je to komunikace a její význam
- technika řeči
- kultura telefonování
- řeč těla
- mimika
- gestikulace, postoje
- asertivní dovednosti
- společenský protokol
- diskuse nad prezentovanými tématy

9. tématický okruh

TIME MANAGEMENT :

Zaměření: Podrobné seznámení posluchačů s efektivní prací s časem. Využíváme daný čas tak, aby to co nejvíce vyhovovalo našim osobním cílům a potřebám? Ne? Důvodem může být snad to, že neumíme říci „ne“ ve vhodném okamžiku nejen jiným lidem, kteří za námi přicházejí s prosbou, ale ani sami sobě. Musíme se naučit nastavit rovnováhu – určíme si pořadí svých cílů, teprve až v nich budeme mít jasno, můžeme si čas patřičně rozvrhnout. Začít u sebe je ten nejlepší způsob, jak zjistit, kde a kolik času ztrácíme. Buďme k sobě sebekritičtí a otevření. Když si upřímně zhodnotíme náš využitý pracovní čas vzhledem k odvedené práci, pak teprve můžeme začít se změnou.

Program:

- prezence účastníků, seznámení s průběhem, prezentace pořadající společnosti
- poselství time managementu
- klíčové otázky
- důležitost plánování
- stanovení priorit
- organizace práce
- pravidla pro jednoduchý, ale účinný time management
- pět hlavních chyb time managementu
- diskuse nad prezentovanými tématy

10. tématický okruh

MARKETING PRO MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY :

Zaměření: Podrobné seznámení posluchačů s filozofií marketingu pro malé a střední podniky. Posluchač se dozví informace týkající se marketingu využitelné pro malé a střední podniky. Jedná se zejména o marketingový mix – produkt, cena, místo a propagace. Dále se posluchač seznámí s životním cyklem výrobku, postupy segmentace apod.

Program:

- prezence účastníků, seznámení s průběhem, prezentace pořadající společnosti
- definice marketingu
- postupy při využívání marketingu
- koncept rozšířeného výrobku
- funkce obalu
- Životní cyklus výrobku
- postup segmentace
- cena (slevy, rabaty...)
- distribuční kanály
- podpora prodeje
- diskuse nad prezentovanými tématy

11. tématický okruh

PRACOVNÍ PRÁVO:

Zaměření: Podrobné seznámení posluchačů s hlavními úskalími vycházející z pracovně právních vztahů vznikajících mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.

Program:

- prezence účastníků, seznámení s průběhem, prezentace pořadající společnosti
- zákoník práce č. 262/2006 Sb., v platném znění
- pracovní smlouva
- povinnosti zaměstnavatele
- povinnosti zaměstnance
- rozvázání pracovního poměru
- pracovní doba
- změny pracovního poměru
- náhrada škody
- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- diskuse nad prezentovanými tématy

MANAŽER KVALITY

ZÁKLADNÍ KURZ MANAŽERA A INTERNÍHO AUDITORA KVALITY

Tématický okruh otázek týkajících se zavádění managementu systému řízení a jeho zdokonalování

12. tématický okruh

Základní metody řízení firemních procesů

- metody řízení výrobních firem
- organizační, procesní a projektové řízení společnosti
- organizační uspořádání společnosti, měření procesů
- požadavky na dokumentaci, procesní uspořádání dokumentů, řízení dokumentů a podnikových záznamů dle platné legislativy
- odpovědnost managementu
- angažovanost a aktivita managementu
- zaměření na zákazníka
- politika kvality
- plánování prostřednictvím cílů kvality
- odpovědnost, pravomoc a interní komunikace
- přezkoumání systému managementem společnosti
- diskuze k probíraným tématům

13. tématický okruh

Management výrobních procesů

- management firemních zdrojů
- poskytování zdrojů
- lidské zdroje, výcvik a vědomí odpovědnosti
- infrastruktura a pracovní prostředí
- realizace vlastního produktu
- plánování realizace produktu
- procesy týkající se zákazníka, stanovení požadavků a jeho přezkoumání, komunikace
- návrh a vývoj a jeho etapy
- nákup, podklady, prověřování nakoupeného produktu a dodavatelů
- řízení výroby a poskytování služeb, validace, sledovatelnost, majetek zákazníka
- řízení monitorovacího a měřicího zařízení a podniková metrologie
- diskuze k probíraným tématům

14. tématický okruh

Analýza a optimalizace výrobních procesů

- měření, analýza a zlepšování procesů
- monitorování a měření spokojenosti zákazníků
- Monitorování a měření firemních procesů a jejich zdokonalování
- řízení neshodného produktu
- analýza podnikových dat statistickými metodami včetně optimalizace nákladů
- zlepšování, nápravná a preventivní opatření ve společnosti
- audit jako nástroj neustálého zdokonalování firemního řízení
- požadavky na auditora a prověřovaného
- programy a plány auditů a druhy auditů
- řízení programu interního auditu
- odpovědnost, zdroje a postupy auditu , psychologie auditu
- procesní přístup vedení auditu a audit produktu
- dokumentace auditu, vypracovávání záznamů z auditu
- monitorování a přezkoumání výsledků auditu
- diskuze k probíraným tématům

Co Vám tento okruh přinese:

Poskytne manažerům kvality a budoucím interním auditorům kvality teoretické znalosti a praktickou zručnost k budování a udržování systému řízení kvality ve firmě. Po ukončení tohoto kurzu budou mít účastníci přehled o požadavcích na manažera kvality k:

- provedení vstupní analýzy stávajícího systému řízení kvality
- uplatňování procesního přístupu řízení v praxi
- dokumentování systému řízení a vedení záznamů
- realizace produktu včetně organizace metrologického systému
- uplatňování metody řízení vývoje, nákupu a statistických metod
- řízení neshod a zdokonalování systému kvality
- implementaci platné legislativy do stávajícího QMS
- systémovému vedení interních auditů ve společnosti

MANAŽER VÝROBY

ZÁKLADNÍ KURZ MANAŽERA VÝROBNÍHO PROCESU

Tématický okruh otázek týkajících se povinností vedoucích manažerů v procesu výroby

15. tématický okruh

Základní principy procesního řízení pro výrobní společnosti :

- procesní uspořádání podnikových procesů jako základ firemního řízení
- hodnocení kvality produktů, pořádek na pracovišti, metody štihlé výroby
- hodnocení spokojenosti zákazníka jako nástroj marketingu a zdokonalování produktů
- systematický přístup k neustálému zlepšování procesů metodou PDCA a řešení problémů
- odpovídající technické požadavky na výrobky, prohlášení o shodě, nařízení vlády
- zkušenosti z auditů integrovaných systémů řízení výroby nebo poskytovaných služeb malých a středních firem
- diskuze k probíraným tématům

16. tématický okruh

Základní zásady řízení výrobních procesů v návaznosti na platnou legislativu

- praktická aplikace mezinárodních a národních norem a zákonů do prostředí malých a středních firem
- platná legislativa v oblasti podnikání a podmínky účasti na státních zakázkách
- související odborné postupy a předpisy potřebné pro řízení výroby a poskytování služeb dle platné legislativy
- hodnocení ekologického chování firmy a eliminace ekologických škod
- význam odpovědnosti vedoucích pracovníků za kvalitu produktů, ekologii a bezpečnost práce na pracovišti jako nástroj firemního řízení
- nové systémy analýzy rizik a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v organizacích
- diskuze k probíraným tématům

Co Vám tento okruh přinese:

Kurz je určen manažerům výrobních procesů firem, pracovníkům odpovědným za realizaci systému řízení výroby nebo poskytovaných služeb, environmentu a analýzy rizik. Cílem školení je také poskytnout účastníkům praktické zkušenosti na problematiku platných norem a zákonů v oblasti výroby nebo poskytování služeb.

VEDOUcí PROVOZU

VÝROBNÍ DOKUMENTACE PRO VEDOUcíHO VÝROBNíHO PROCESU

Orientace vedoucích provozů a dílen v procesu výroby v oblasti technické dokumentace a měření

17. tématický okruh

Čtení technické dokumentace pro vedoucího výrobní strojírenské společnosti :

- čtení technických výkresů v listinné formě a přehled elektronických systémů CAD
- základní práce s technickou dokumentací - formáty, jednotky, měřítko, pohledy, průniky, kotování, značky
- tolerování rozměrů, zapisování tolerancí na výkresech
- struktury povrchů a konstrukcí a jejich značení na výkresech
- geometrické tolerance, vazby geometrických tolerancí a tolerancí rozměrů
- uspořádání výrobních výkresů, výkres sestavení, popisové pole, kusovník
- realizace prací z technických výkresů a projektové dokumentace v praxi
- ostatní technická dokumentace pro realizaci díla nebo výrobku
- diskuze k probíraným tématům

nebo Čtení technické dokumentace pro vedoucího stavební společnosti (stavbyvedoucího nebo mistra):

- čtení technických výkresů v listinné formě a přehled elektronických systémů CAD
- základní práce s technickou dokumentací - formáty, jednotky, měřítko, pohledy, průniky, kotování, značky
- změny stavebních výkresů podle EU a jejich čtení
- značení stavebních hmot v řezech a jejich značení na výkresech a značení povrchů
- uspořádání výkresů, výkres sestavení, popisová pole, kusovníky
- výkresy jednotlivých oborů stavebnictví (pozemní stavby, dopravní stavby, TZB atd.)
- realizace stavebních prací podle stavebních výkresů a projektové dokumentace v praxi
- diskuze k probíraným tématům

18. tématický okruh

Metrolog společnosti - řízení podnikové metrologie

- základní principy správného měření, metrologie firmy
- zákon o metrologii a související předpisy státního metrologického systému
- organizace metrologie v ČR
- základní zákony a vyhlášky oblasti metrologie (např. zákon 505/1990 o metrologii a související prováděcí vyhláška MPO č. 345/2002 v platném znění)
- kategorizace měřidel, jejich ověřování a kalibrace, návaznost měřidel
- požadavky na „řízení monitorovacích a měřících zařízení“
- metrologický řád – požadavky na dokumentovaný postup
- záznamy o monitorovacím a měřícím zařízení
- výběr měřících zařízení ve vazbě na kontrolní technologii
- implementace normativních předpisů v podnikové praxi

Co Vám tento okruh přinese:

Kurz je určen mistrům ve firmám, kteří řídí pracovní čety, úseky nebo zastupují technické pracovníky. Cílem školení je poskytnout účastníkům základy orientace v technické dokumentaci a seznámit je s problematikou řízení malého kolektivu při realizaci díla.

MANAŽER LEAN MANUFACTURINGU

ZÁKLADNÍ KURZ MANAŽERA ŘÍZENÍ LEAN MANUFACTURINGU

Tématický okruh otázek týkajících se zavádění štihlé výroby, tzv. Lean manufacturingu.

19. tématický okruh

Základní metody optimalizace a řízení štihlé výroby, tzv. Lean manufacturingu :

- seznámení se stávajícím uspořádáním výrobního procesu, včetně nákladů a vzniklých vad;
- pochopení procesního uspořádání a způsobu řízení ve firmě, mapování toku procesu a představení koncepce Lean manufacturingu, přehled Lean nástrojů, typy dat, analýza systému
- přehled a filozofie metod Lean manufacturingu, synergie přístupů, způsob práce projektového týmu, systém provádění auditů k odhalení nedostatků ve výrobě;
- Metoda 5S v Lean, jako součást řízení KAIZEN sloužící pro optimalizaci procesů výroby;
- SMED - systematický proces pro minimalizaci časů, prostojů a přípravy výroby;
- systematický přístup k neustálému zlepšování procesů metodou PDCA a řešení problémů statistickými metodami, řízení neshodného produktu, dokumentace neshod a NO;
- praktické nacvičování optimalizačních metod štihlé výroby;
- diskuze k probíraným tématům.

20. tématický okruh

Analytické prostředky sloužící k analýze a optimalizaci výrobních procesů ..

- systematický přístup k neustálému zlepšování procesů metodou PDCA a řešení problémů statistickými metodami, řízení neshodného produktu, dokumentace neshod a NO;
- analýza stávajícího systému dle pravděpodobnosti příčiny a důsledku dle pravidla 80/20
- Six Sigma – strukturovaná metodologie jako nástroj pro posouzení efektivní výroby;
- týmová práce, brainstorming, brainwriting, sedm typů diagramů pro rozhodovací proces;
- praktické nacvičování analytických metod;
- diskuze k probíraným tématům.

21. tématický okruh

Statistické prostředky sloužící k analýze a optimalizaci výrobních procesů ..

- sedm základních statistických nástrojů KAIZEN při řízení kvality (histogram, průběhový diagram, Paretův diagram, graf příčiny a následku, bodový a rozptylový diagram, grafické znázornění dat, tabulky), různé druhy vývojových grafů;
- implementace a výběr vhodných analytických opatření, síťové diagramy (Gantův, CPM, PERT), analýzy FMEA a FTA , metody QFD
- praktické procvičování statistických metod pro využití v managementu štihlé výroby;
- diskuze k probíraným tématům.

Co Vám tento okruh přinese:

Získáte recepty na to, jak snížit náklady, zlepšit fungování výrobních procesů, odstranit v procesech existující ztráty, a přitom postupovat strukturovaně a systematicky. Naučíte se vidět ztráty a rezervy v procesech, nevhodně prováděné činnosti a nalézat cesty k jejich odstranění. Pochopíte používané statistické metody a nástroje řešení procesních problémů s využitím metod Paterovy analýzy a FMEA. Získáte znalosti a dovednosti potřebné pro zapojení do procesně-zlepšovacíh projektů v rámci implementace Lean managementu včetně metod 5S a SMED pro snížení časů a nákladů přípravy výroby. Nenásilnou formou cvičení v provozu pochopíte význam probíraných témat. Úsilí využitých výukových metod vede k uplatnění zdravého rozumu v propojení s výchozími i pokročilými metodami zlepšování a zkušenostmi s jejich uplatňováním.

PRACOVNÍK BEZPEČNOSTI A SPRÁVY INFORMACÍ

22. tématický okruh

BEZPEČNOST INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ (ISMS)

- systém řízení bezpečnosti informací a plán kontinuity IT činností
- sestavení týmu řízení ISMS, plán zvládnání rizik systému ISMS, politika bezpečnosti informací
- provedení bezpečnostní analýzy a vyhodnocení předpokládaných informačních rizik a řízení incidentů
- osnova zavádění systému bezpečnosti informací
- metody řízení IT rizik včetně zálohování elektronických záznamů vzniklých z produktivní činnosti společnosti
- zpracování vnitřních předpisů pro zavedení systému řízení bezpečnosti informací ISMS dle standardu ISO/IEC 27001:2005
- vliv lidského činitele na ztrátu firemních informací a jejich prevence
- přehled a implementace softwarových produktů a IT pro elektronické řízení informací (programy pro backup nebo ochranu podnikových sítí)
- způsoby a princip řízení elektronických dokumentů (workflow)
- zpracování dat v programech MS Office (uspořádání a platnosti dokumentů)
- diskuse

Doplňkové téma s odkazem na platnou státní legislativu k řízení firemních dokumentů:

- archivační a skartační zákon č. 499/2004 Sb., předepsané lhůty archivace důležitých záznamů a zásady pro přehledné a bezpečné vedení podnikových archivů
- vedení spisovny dle vyhlášky č. 646/2004 Sb. a vnitropodnikového spisového řádu ,
- způsoby a princip vedení podnikových spisoven a řízení papírových a elektronických dokumentů,

Co Vám tento okruh přinese:

Cílem školení je poskytnout účastníkům ucelený přehled o možnostech zabezpečení IT a řízení bezpečnosti informací ve společnosti.

Organizační podmínky kurzů:

Pro názornou prezentaci školitelé využívají NTB s dataprojektorem a promítacím plátnem. V ceně školení jsou odborné texty. Kurz je zakončen závěrečným pohovorem s kontrolními otázkami, po jehož absolvování bude účastníkům vystaveno osvědčení s uvedením rozsahu a obsahové náplně kurzu. Místo konání a ceny jsou stanoveny dle dohody.

Další informace získáte na adrese:

Ing. Ivan Bělohlávek & IB-Consulting

Sedlákova 965/1, 674 01 Třebíč
IČO:14678870, DIČ: CZ5805131640
Telefon: +420 602 758 113
E-mail: ib@ib-consulting.cz
Web://www.ib-consulting.cz

V Třebíči dne 20.10.2016